

(一) 108學年度教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育-學校實施戶外教育申請計畫

高雄市108學年度美濃國民小學實施戶外教育計畫

計畫名稱	台灣產業體驗之旅																																		
申請學校	美濃區美濃國民小學																																		
計畫內容																																			
<p>一、依據：</p> <p>(1)依據108年6月6日臺教國署國字第1080055643號函辦理。</p> <p>(2)108年0月11日高市教中字第10833911000號</p> <p>二、目標</p> <p>1.透過戶外教育實地踏查來彌補「讀萬卷書不如行萬里路」之缺憾並提升學生學習之動機。</p> <p>2.經由戶外教育的施行，讓學生實際踏訪課文中的景點並體驗不同於平時的生活環境與在地情境。</p> <p>3.藉由在地的手作課程，體驗當地的文化，利用五感將知識內化成為素養。</p> <p>三、背景分析（含質與量分析）</p> <p>1.質的分析</p> <p>(1)美濃國小位屬偏鄉，是個典型的客家農村學校，學生家長大都務農維生，學生純樸活潑、善良樂學，家境普通，學生到外地旅遊機會較少。</p> <p>(2)教師教學認真負責有活力，配合度高且勇於創新。</p> <p>(3)家長較為質樸，與學校配合度高，但經濟較弱勢。</p> <p>2.量的分析</p> <p>(1)本校108學年度六年級學生共65人，其中弱勢學生占比將近1/2。</p> <p>(2)教師約1/3在地人，2/3是外地通勤或租屋上班，每年都有教師流動，對學生學習會有影響。</p> <p>(3)教師年齡分布平均約40歲，教學年資平均月12年，教學經驗豐富且熱忱不減，有利於教育之傳承。</p> <p>四、辦理時間</p> <p>109年1月~6月</p> <p>五、實施對象及參與人數</p> <p>本校六年級學生65人(108學年度)，清寒學生31名。</p> <p>清寒學生名冊</p> <p>六、活動人員規畫：（行政支援組織任務編配）</p> <table border="1"><thead><tr><th>任務編配</th><th>職 稱</th><th>姓 名</th><th>工作內容</th></tr></thead><tbody><tr><td>總領隊</td><td>校 長</td><td>楊O霞</td><td>督導及帶領戶外教育之實施</td></tr><tr><td>副領隊</td><td>學務主任</td><td>謝O慧</td><td>計畫之撰寫規劃、帶隊</td></tr><tr><td>生活輔導</td><td>班級導師</td><td>三班導師</td><td>協助班級學生之管理</td></tr><tr><td>經費收支</td><td>會計主任</td><td>李O如</td><td>經費核銷</td></tr><tr><td>安全醫護</td><td>校 護</td><td>林O裕</td><td>醫療照護、傷病協助</td></tr><tr><td>計畫聯絡</td><td>訓育組長</td><td>馮O仁</td><td>路線規劃、內外聯繫</td></tr><tr><td>招標</td><td>總務主任</td><td>劉O明</td><td>上網招標、組織審核小組</td></tr></tbody></table> <p>七、活動內容：（教學活動設計:路線規劃、教材規畫及其他.....等。）</p>				任務編配	職 稱	姓 名	工作內容	總領隊	校 長	楊O霞	督導及帶領戶外教育之實施	副領隊	學務主任	謝O慧	計畫之撰寫規劃、帶隊	生活輔導	班級導師	三班導師	協助班級學生之管理	經費收支	會計主任	李O如	經費核銷	安全醫護	校 護	林O裕	醫療照護、傷病協助	計畫聯絡	訓育組長	馮O仁	路線規劃、內外聯繫	招標	總務主任	劉O明	上網招標、組織審核小組
任務編配	職 稱	姓 名	工作內容																																
總領隊	校 長	楊O霞	督導及帶領戶外教育之實施																																
副領隊	學務主任	謝O慧	計畫之撰寫規劃、帶隊																																
生活輔導	班級導師	三班導師	協助班級學生之管理																																
經費收支	會計主任	李O如	經費核銷																																
安全醫護	校 護	林O裕	醫療照護、傷病協助																																
計畫聯絡	訓育組長	馮O仁	路線規劃、內外聯繫																																
招標	總務主任	劉O明	上網招標、組織審核小組																																

第一天：早上學校出發〈預定上午7：00〉→東山休息站→老樹根魔法木工坊(DIY 手作)

→(午餐)→三點一刻故事館(茶團 DIY)→(晚餐)→夜宿中部飯店。

第二天：早餐〈飯店自助餐〉→彈珠汽水觀光工廠→可口可樂觀光工廠→〈午餐〉→祥儀
機器人夢工廠→鶯歌陶瓷博物館→回程。

(以上安排為預訂行程，可能因實際狀況予以調整)

八、經費概算:詳經費概算表

備註：1、請優先補助清寒學生並將名冊列入計畫中。

2、請各校檢附優質校外教學活動檢核表乙份。

預期成效	1. 藉由老樹根魔法木工坊DIY及參訪，了解木業在台灣的發展過程，並自己動手製作木製品，除實用外亦可增進孩子的協調能力與自信心。 2. 參觀三點一刻故事館，從茶葉種植、摘取、製茶與品茶中學習茶知識並認識茶產業文化，並了解環境與生態與人的關係。 3. 彈珠汽水與可口可樂是孩子喜愛的飲品，藉由觀光工廠參訪，讓孩子理解食品原料與製程，學習選擇健康安全的食品。 4. 祥儀機器人夢工場是最新的科技產業與玩具的結合，與本校的科丁課程息息相關，透過「認識、體驗、實作、創造」的過程，讓機器人教育能夠深入孩子的學習。 5. 鶯歌陶瓷博物館中介紹陶瓷製品的原料、釉料與製程以及日常生活中的運用，可讓孩子比較美濃在地文化與其他地區之異同。
------	---

經費概算 (請自行增刪經費表格)

目次	項目	單價	單位	數量	小計	備註
1	家境清寒學生參加費用	0	人	31		檢附名冊(必備) (此項可以僅填人數，但單價為零，因融入其他項目中)
2	住宿費	1050	人	70	73,500	學生65人+教師5人(自籌)
3	交通費	25,000	輛	2	50,000	
3	材料費	200	個	65	13,000	茶團DIY200元
4	門票	200	人	65	13,000	老樹根門票
5	膳費	80	人/次	70*4	22,400	每人80元為限，含教師5人
6	學生保險	15	人	65	975	教師(相關公務人員)保險費請自行負擔(不列入經費概算中)
7	雜支	9,000	式	1	9,000	總經費10%以內(雜支計算式：總經費÷1.06×0.06)
8						
總 計		新台幣 <u>181,875</u> 元整 申請教育部獲教育局補助 <u>60,000</u> 元整，本校自籌 <u>121,875</u> 元整。				

承辦人：

主任：

主計：

校長：

優質校外教學活動檢核表

學校名稱：美濃國小 填表日期：108.06.14

檢核項目	檢核細項	達成情形 (擇一勾選)			備註：指標補充說明	學校依計畫補充並說明活動特色
		已達成	部分達成	未達成		
教學目標擬定	1.可運用場域資源，以達成領域教學目標	✓			指非單純遊樂式的活動，可連結場域資源和領域教學目標，以深化領域學習內涵。	透過踏查、導覽講解、實際操作，運用五感與現場情境之融入，讓孩子體驗台灣早期到現代的各式產業演變，透過實際操作體會每一種產業的價值與難處，並理解每項產業與地理環境、與時代背景的關係，進而學會友善環境、愛護鄉土的情懷。
	2.可促進學生和環境連結，擴展學習經驗	✓			不受限於課堂教學，讓學生由對環境之體驗，進而拓展視野及學習經驗。	
	3.教學目標多元且具多面向(包含感受、探索、體驗、操作、理解…等)	✓			教學目標有不同面向、層次之設計，如感官經驗、概念學習、問題解決及價值觀養成等，讓學生學習多元能力。	
	4.建立學生和環境友善的關係	✓			運用場域資源特色，提昇學生和環境良性互動的強度，例如：感受自然與人文的美、敬畏自然力量、關懷生命、願為守護環境而行動。	
	5.建立學生和他人友善互動關係	✓			透過課程學習尊重不同觀點與文化差異，願意協助、服務他人，也願意接受協助。	
課程方案規劃	6.有系統的課程主軸架構，避免零碎分散的活動行程。	✓			充分運用及配合場域資源特性，以核心議題或領域關鍵概念為主軸，引導學生深入體驗與探索。	老樹根木工坊網羅了世界各地的木製商品，有來自全球特色的玩木生活，亦有臺灣製造外銷歐美的經典木製玩具、教具、文具周邊、禮贈品、文創商品等。讓孩子可以從中了解木製品的產業演變與展望。 三點一刻故事館提供體驗教
	7.以學生為主體的課程規劃，重視啟發而非教導、強調互動而非灌輸。	✓			課程的設計可創造美的感受，新奇的情境，引發學生探索的熱忱。	
	8.課程規劃兼顧穩定和彈性，營造學生多元能力表現的情境和機會。	✓			課程設計可引發學生學習興趣、營造學生可表現的情境，並建立其自主學習的自信和喜悅。	

	9. 結合場域資源特色，透過多樣化的活動（觀察、體驗、探究、調查…），引導學生主動學習。	✓			鼓勵學生主動蒐集場域資訊，對場域特性有整體性之瞭解，不是片斷的認識。	學，宣導臺灣『新茶文化』。參訪製茶過程，透過體驗及戶外教學，讓學童認識茶產業文化，將茶知識予以傳承。 彈珠汽水與可口可樂觀光工廠參訪，可以讓孩子比較傳統與進口飲料生產過程的差異。 祥儀機器人夢工廠的參訪則是讓孩子了解現代科技的應用及未來發展，藉由實物操作激發孩子學習之興趣。
場域選擇及安全準備	10. 以小組合作方式進行活動，強化同儕互動機會，並且讓每個人都有展現的空間。	✓				鶯歌陶瓷博物館的踏查，可以連結孩子在課本中學習的情境，體驗文化與歷史的演變。
	11. 具備學習資源的場域，如：自然生態場域、歷史文化館所、藝文展覽、地方產業活動...等。	✓				所安排之行程皆是具備學習資源的場域，包括自然生態場域、歷史文化館所、科學展覽、地方產業活動等。 但部分場域其軟硬體設計未必能完全符合學生學習經驗或具綠能設計。
	12. 軟硬體設計應與學生背景或學習經驗、關切事物、生活模式產生連結。		✓			
	13. 各項設施與設計具當地特色，或具綠能設計、趣味性、知性、美學、人文與教育之意涵。	✓				
	14. 軟硬體的規劃、設計與管理制度，能以人身安全為優先考量。	✓				
	15. 完成活動場域和路線的安全評估，以及緊急事件處理和應變的準備。	✓				

承辦人核章：

處室主任核章：

校長核章：

(三) 學校辦理「戶外教育自主學習課程」

申請文件(1式2份)應依序裝訂如下：

1計畫申請資料檢核表

2計畫書封面(各校自訂)

3計畫摘要表

4計畫書內文

5經費預算表

參考附件：自主學習成果報告參考架構(申請計畫不必檢附)

1. 計畫申請資料檢核表(參考範例)

編號：

○○縣(市)○○國中(小)108學年度「學校辦理戶外教育自主學習課程」

申請資料檢核表

➤ 說明：本清單茲提供申請教育部國教署108學年度補助實施戶外教育計畫之申請檢核表，必須所有內容均滿足要求，方能完成繳交程序。

➤ 以下資料均應1式2份

➤ 申請單位自我檢核

☐ 計畫摘要表

☐ 計畫書

計畫書內容

☐ 計畫名稱

☐ 理念目的

☐ 計畫目標

☐ 校訂課程之內涵

☐ 戶外教育自主學習課程實施計畫

☐ 預期效益(請分項條列簡述)

☐ 風險評估與安全管理機制

☐ 戶外課程與教學相關成果

☐ 其他補充說明或附件

☐ 計畫經費申請表

承辦單位簽章：_____

檢查日期： 年 月 日

2. 計畫書封面（參考樣式）

可自行設計並含摘要或圖片，並應含下列內容：

※（封頂頁眉）

高雄市美濃國小
108學年度學校辦理「戶外教育自主學習課程」計畫書

※計畫名稱：主標題與 Slogan（請自訂）

※計畫期程：108年10月1日～109年5月31日

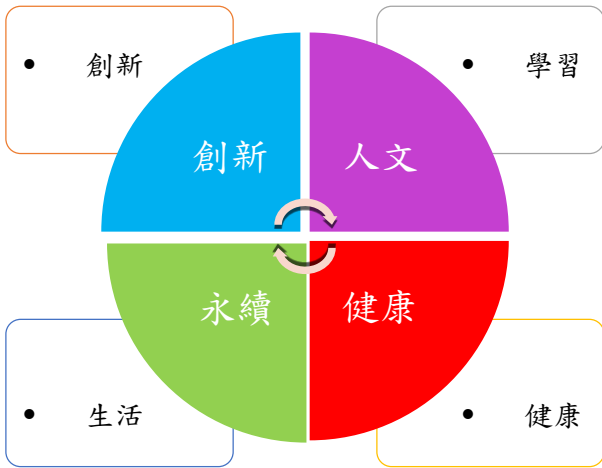
※申請學校：高雄市美濃國小

※申請日期：中華民國108年6月30日

編號：

3. 計畫摘要表

高雄市美濃國小108學年度學校辦理「戶外教育自主學習課程」計畫摘要表

學校名稱	美濃區美濃國小		所處地區： <input type="checkbox"/> 離島地區 <input type="checkbox"/> 特偏地區 <input type="checkbox"/> 偏遠地區 <input type="checkbox"/> 都會地區 <input checked="" type="checkbox"/> 一般地區	
計畫名稱				
計畫班級/班群/學年	六年忠班	計畫人數	21	
自主學習課程歷程	研發與實施年度： 108 年至 109 年 共 1 年			
校本願景 與學校特色	<p>一、校本願景：</p>  <p>二、學校特色：</p> <p>1. (與下欄戶外教育自主學習課程原則與亮點說明雷同可簡略)</p>			
戶外教育自主 學習課程原則 與亮點說明	<p>1.跨域連結：說明遠距、跨域規劃安排重點及其必要性</p> <p>2.深度體驗：說明深度體驗的戶外學習項目與內涵</p> <p>3.課程深化：說明與學校課程的連結及深化課程的教學引導作為</p> <p>4.素養實踐：說明自主學習的亮點並回應十二年國教重要核心素養的體現</p>			
戶外教育自主 學習課程預期 效益				
課程網址 (選擇性)				
計畫附件	(名稱)		件數：	

5/7版

主要聯絡人	姓名：	職稱：	電話：(公)
	手機：	E-mail：	

承辦人：

校長：

申請日期：108 年 6 月

14 日

4. 申請「自主學習課程」計畫書內文建議架構與目錄：

一、計畫名稱

二、理念目的（與十二年國教核心素養或校訂課程之關連性）

三、計畫目標

四、校訂課程之內涵

（說明校訂課程內涵，以及戶外教育自主學習課程內容如何與學校課程結合。）

五、戶外教育自主學習課程實施計畫（務必闡明促進學生「自主學習」的策略與方法）

（一）戶外教育自主學習之課程/活動緣起

（二）課程願景/活動目的

（三）戶外教育自主學習課程設計：

1. 課前討論：以師生共同討論與規劃之形式進行。

2. 課中學習：說明課程內容與課程進行方式，並適切納入跨域連結、深度體驗、資源整合與素養實踐等實施原則之內涵。

3. 課後反思：課程結束後反思討論或學習成果展現。

（四）教學實施策略與班級經營（促進學生自主學習的方法與策略說明）。

（五）學生學習所得的表達與創作等預期成效。

（六）教師、家長及社區等的參與支持狀況。

（七）教學評量方式

六、預期效益（請分項條列簡述）

（一）量的效益

（二）質的效益

1. 學生學習：課程實施對學生學習之效益評估

2. 教師專業：課程實施對教師專業發展之促進作用

3. 社會參與：課程實施的社會資源連結，及對自我、社會或環境的影響

七、風險評估與安全管理機制

說明執行本試辦計畫之安全風險管理機制與緊急應變措施，建議可參閱「戶外教育實施指引」（網址：<https://goo.gl/CdMQ4f>）。

八、戶外課程與教學相關成果

九、其他補充說明或附件

十、計畫經費申請表(請使用教育部國民及學前教育署制式表單，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及國教署之補助要點相關規定說明編列經費，並逐級核章。)

注意事項：

1. 每案補助三萬元，地方政府按所轄校數分三級，201至300校以上為第一級，補助校數上限25校；101至200校為第二級，補助校數上限20校；100校以下為第三級，補助校數上限10校。
2. 申請單位：國立學校附設國民中小學視需要自行向本署申請。國民中小學階段參與學生數以30人為原則，每校最多補助四案，由學校彙整後統一送出。
3. 計畫撰寫方式：請以師生為主體共同規劃課程，適時引入家長志工資源，以規劃2日以上之跨區域住宿型戶外教育自主學習課程為原則。
4. 計畫相關名詞說明：(1) 自主學習：廣義之自主學習意即屬部定課程之延伸或校訂課程之範疇，並貫穿學生學習歷程，而非侷限於名稱為自主學習之選修課程。(2) 跨區域：指運用多元戶外教育資源至其他縣市自主學習，該縣市區域遼闊而必須住宿者，不在此限。
(3) 住宿型：需為2日或以上包含住宿之連續教學之課程實施方案。
5. 補助申辦學校之經費，得依序用於下列項目：家境清寒學生參加費用、代課(鐘點)費、講座鐘點費、遴聘師資鐘點費、印刷費、交通費、場地費、住宿費、保險費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用。

5. 經費預算表

教育部國民及學前教育署

■申請表

補助計畫項目經費

□核定表

申請單位：XX 學校（或 XX 機關）		計畫名稱：					
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日（核定應結報日期： 年 月 日前）							
計畫經費總額： 元，向國教署申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX 部： 元，補助項目及金額：							
經 費 項 目		計 畫 經 費 明 細				國教署核定情形 （申請單位請勿填寫）	
		單價(元)	數量	總價(元)	說 明	計畫金額(元)	補助金額(元)
業 務 費	經濟弱勢學生 參加費						
	代課(鐘點)費						
	講座鐘點費						
	印刷費						
	膳費						
	交通費						
	場地費						
	住宿費						
	保險費						
	雜支						
	小 計						
合 計							國教署核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人				國教署 承辦人	<input type="text"/>
						國教署 組室主管	<input type="text"/>
備註： 1. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目 經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及						補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助	

<p>金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</p>	<p>(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)</p> <p>【補助比率 %】</p>
<p>2. 補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p>	<p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回</p>
<p>3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	<p><input type="checkbox"/> 按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/> 執行率未達____%，按補助比率繳回</p>
	<p><input type="checkbox"/> 賸餘款達____萬元以上，按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p>
	<p><input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據）</p> <p>未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p>

一、